

# **Inhaltsverzeichnis**

Vorwort .....	2
Wer ist wofür zuständig? .....	3
Unsere Hausordnung .....	6
Fahrplan für die erste und letzte Schulwoche .....	9
Was muss ich tun, wenn mein Kind nicht in die Schule kommen kann? .....	10
Nachmittagsbetreuung .....	11
Nachmittagsbetreuung für Basale Förderklassen.....	12
Essen / Jause .....	13
Fahrtendienst / Fahrausweis .....	15
Religionsunterricht .....	16
Schulfreie Tage im Schuljahr 2024/25 .....	17
Elternverein .....	19
Notfallpläne (Blackout, Strahlenschutzalarm) .....	20

## Vorwort

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Ich begrüße Sie im Schuljahr 2024/25 auf das Herzlichste!

Gemeinsam mit dem gesamten Team unserer Schule freue ich mich auf das neue Schuljahr mit Ihrem Kind und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen!

Diese Broschüre ist eine Serviceleistung der Schule, in der Sie alle wichtigen Informationen zum Schulbetrieb und zur Nachmittagsbetreuung finden.

Sie soll Sie das ganze Schuljahr über begleiten und Ihnen helfen, Vereinbarungen, Termine, Telefonnummern, Ansprechpartner... jederzeit zur Hand zu haben und im Bedarfsfall nachlesen zu können.

Für persönliche Fragen und Anliegen stehe ich Ihnen natürlich auch im neuen Schuljahr gerne zur Verfügung!

Wien, Juni 2024

*Regine Striok*

Schulleiterin

# WER IST WOFÜR ZUSTÄNDIG?

## Wichtige Telefonnummern!

<b>Direktion Regine Striok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hat ein offenes Ohr für all Ihre schulische Angelegenheiten betreffenden Anliegen. Für längere Gespräche bitten wir Sie jedoch in Ihrem eigenen Interesse um vorherige Terminvereinbarung, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden. Hinterlassen Sie gerne auch eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter, Sie werden so bald wie möglich zurückgerufen.</li> <li>• nimmt telefonische Entschuldigungen bei Krankheit oder Abwesenheit Ihres Kindes entgegen</li> <li>• ist zuständig für alle An- und Abmeldungen bzw. Änderungen (Nachmittagsbetreuung, Fahrtendienst...)</li> </ul>	<p>01/4000/563300</p> <p>01/4000/5633079 Fax</p> <p>direktion.921053@ schule.wien.gv.at</p>
<b>Leitervertretung Veronika Hoffmann</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt die Schulleitung in allen Angelegenheiten</li> <li>• ist erste Ansprechpartnerin für alle Angelegenheiten Basale Förderklassen betreffend</li> </ul>	<p>01/4000/563300</p> <p>veronika.hoffmann@ schule.wien.gv.at</p>
<b>Sekretariat/ Freizeitleitung Sanela Karabas</b>	<p>ist Ansprechpartnerin für alle organisatorischen Fragen, wie Fahrtendienst, Mittagessen, Betreuungsbeitrag, Abrechnungen.....</p>	<p>01/4000/563301</p> <p>fzl.921053@ schule.wien.gv.at</p>
<b>Lehrer*innen &amp; Hortpädagog*innen</b>	<p><u>Nur in besonders dringenden Fällen</u> ist es möglich, mit Lehrer*innen und Hortpädagog*innen während der Unterrichts/Betreuungszeit telefonisch in Kontakt zu treten. Für die Kommunikation nutzen Sie bitte das <u>Mitteilungsheft, E-Mail oder die App Schoolfox</u>. Über diese Wege können Sie selbstverständlich auch Termine für telefonische oder persönliche Gespräche vereinbaren.</p>	
<b>Fahrtendienste</b>	<p>- <u>Wiener Lokalbahnen</u> (für die Standorte Adolf Loos-Gasse, Herchenhahngasse und</p>	<p>01/815 60 70</p>

	Herzmanovsky-Orlando-Gasse) - <u>Fahrtendienst Haller</u> (für die Exposituren Attemsgasse und Brioschiweg)	01/869 62 62
<b>Wiener Sozialdienste Förderung und Begleitung GmbH</b>	Fr. Martina Bstieler, Frau Corinna Wolffhardt und Frau Romana Bogner sind zuständig für die Koordination der Nachmittagsbetreuung in den Basalen Förderklassen.	01/98 121 - 3320  BasaleFoerderklassen@wiso.or.at

## Wer ist wofür zuständig?

<b>Klassenlehrer*innen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planen und gestalten den Unterricht für Ihr Kind und sind somit wichtigste Ansprechpartner für alle pädagogischen und organisatorischen Fragen des Schulalltags.</li> <li>Ein guter und vertrauensvoller Kontakt zu den Eltern unserer Schüler ist uns sehr wichtig, wir bitten Sie aber um <u>Verständnis dafür, dass Elterngespräche keinesfalls vor oder während des Unterrichts stattfinden können</u>. Von 7.45 bis zum Unterrichtsschluss hat für uns die Arbeit mit Ihren Kindern absoluten Vorrang und wir wollen uns diesen mit voller Aufmerksamkeit widmen, was neben einem Elterngespräch nicht möglich ist. Nützen Sie daher bitte für kurze Nachrichten das Mitteilungsheft oder die App „SchoolFox“ und vereinbaren Sie für längere Gespräche einen Termin!</li> <li>Änderungen der persönlichen Daten (Adresse, Telefonnummer, Obsorgerecht....) ersuchen wir Sie <u>umgehend</u> bekannt zu geben. Nur so können wir Sie im Notfall auch tatsächlich erreichen!</li> </ul>
<b>Hortpädagog*innen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>betreuen Ihr Kind am Nachmittag und unterstützen am Vormittag die Unterrichtsarbeit in den Klassen.</li> <li>Auch für den Kontakt mit den Hortpädagog*innen ist das Mitteilungsheft das wichtigste Kommunikationsmittel.</li> <li>Nähere Informationen zur Nachmittagsbetreuung finden Sie im entsprechenden Kapitel dieser Broschüre.</li> </ul>
<b>Berufsorientierungskordinator Thomas Sadecky, Schülerberater Hannes Seidl, Jugendcoach Ulrike Mock</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sind wichtige Ansprechpartner vor allem für unsere älteren Schüler*innen.</li> <li>Führen im Rahmen des Unterrichtsgegenstandes „Berufsorientierung“ Lehrausgänge in weiterführende Institutionen durch und unterstützen die Jugendlichen bei der Suche nach einem für sie passenden Arbeitsplatz.</li> <li>Auch den Eltern stehen sie natürlich gerne beratend zur Verfügung.</li> </ul>

<b>Beratungslehrerin Eva Mirojevic</b>	bietet Beratung und Hilfestellung bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finanziellem</i>: z.B. Pflegegeld, erhöhte Familienbeihilfe, Geldaushilfen,...</li> <li>• <i>Wohnen</i>: Wiener Wohnen, Behindertenwohnungen, Beihilfen,...</li> <li>• <i>Mobilität</i>: Freizeitfahrendienste, Krankenkassenfahrten, Behindertenparkplatz,...</li> <li>• <i>Entlastung</i>: Betreuung für zu Hause, Kinderkrankenpflege, Ferienaktionen,...</li> <li>• <i>Heilbehelfen</i>: z.B. Finanzierung durch Krankenkasse, Ansuchen an Bundessozialamt,...</li> <li>• <i>Informationen zu diversen Beratungsstellen</i>: z.B. rechtliche Probleme, familiäre Krisen</li> </ul> Tel: 0676/811 856 527 eMail: <a href="mailto:eva.mirojevic@schule.wien.gv.at">eva.mirojevic@schule.wien.gv.at</a>
<b>Schulärztin Dr. Ursula Keil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für Reihenuntersuchungen und die Durchführung von Impfungen, verschreibt aber keine Medikamente und führt keine ärztlichen Behandlungen durch.</li> <li>• Die Schulärztin ist jeden Montag vormittags in der Schule zu erreichen.</li> </ul>
<b>Elternverein Obmann Jürgen Schamberger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist die Interessensvertretung der Eltern unserer Schule. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem Kapitel „Elternverein“ dieser Broschüre.</li> </ul>
<b>Schulwarte/ Reinigungspersonal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sind für Ordnung, Sauberkeit und Instandhaltungsarbeiten in unserem Schulhaus sowie im Garten zuständig.</li> </ul>

# **GEMEINSCHAFT BRAUCHT REGELN**

## **Unsere Hausordnung**

### **Unterrichtszeiten:**

Das Schulgebäude ist in der Zeit von **7.15** bis **17.00** geöffnet.

- **7.15 – 7.45 Uhr: Frühbetreuung** (in Sammelgruppen)
- **7.45 Uhr: Unterrichtsbeginn!**  
Die Klassenlehrer\*innen übernehmen die Schüler\*innen ihrer Klasse in der Garderobe.
- **11.55 bzw. 12.55 Uhr: Unterrichtsschluss**
- **15.50: Ende des Nachmittagsunterrichts bzw. der Nachmittagsbetreuung**
- **17.00: Ende des Spätdienstes** (Sammelgruppe für Kinder berufstätiger Eltern)

Die meisten Schüler\*innen werden von Fahrtendiensten gebracht bzw. abgeholt. Die Kinder werden von den Beifahrer\*innen in das Schulhaus begleitet und den Kolleg\*innen vom Frühdienst übergeben.

Für Eltern, die ihre Kinder persönlich zur Schule bringen, gelten folgende Regelungen: Die Kinder können in der Zeit von 7.15 bis 7.45 gebracht werden. Kolleg\*innen des Frühdienstes übernehmen Ihr Kind im Schuleingangsbereich. Aus Rücksichtnahme auf die räumlichen Gegebenheiten und die Sicherheit unserer Schüler\*innen bitten wir Sie eindringlich, Ihr Kind den Kolleg\*innen vom Frühdienst zu übergeben und **nicht** in den Garderobenbereich zu begleiten.

**Schulfremden Personen ist der Aufenthalt im Schulhaus sowie im Garten während der Unterrichts- und Betreuungszeiten untersagt.**

**Eltern, die Ihre Kinder von der Schule abholen, bitten wir vor dem Haupteingang zu warten.**

**Falls Sie Ihr Kind ausnahmsweise außerhalb der regulären Bring- bzw. Abholzeiten zur Schule bringen oder abholen müssen (Arzttermin, akute Erkrankung,....), wenden Sie sich bitte an die Direktion.**

**Abholregelung:**

Aus organisatorischen Gründen können unsere Schüler\*innen nur zu bestimmten Zeiten persönlich abgeholt werden:

- beim Unterrichtsschluss (11.55 bzw. 12.55 Uhr)
- nach dem Mittagessen um 14.00
- eventuell bei Bedarf um 15.00 Uhr
- am Ende der Nachmittagsbetreuung um 15.50 Uhr bzw. um spätestens 17 Uhr

Wenn Sie Ihr Kind **immer** zu bestimmten Zeiten abholen (das kann auch an einzelnen Wochentagen unterschiedlich sein), vereinbaren Sie das bitte zu Schulbeginn mit dem Klassenlehrer.

Wenn Sie Ihr Kind **außertourlich** abholen, teilen Sie uns das bitte über das Mitteilungsheft (bitte nur in Ausnahmefällen telefonisch über die Direktion) mit. In beiden Fällen wird Ihnen Ihr Kind im Eingangsbereich der Schule persönlich übergeben.

**Kommunikation:**

- Jedes Kind erhält zu Schulbeginn von seinem/r Klassenlehrer\*in ein Mitteilungsheft, welches als wichtiges Kommunikationsmittel zwischen Elternhaus, Schule und Hort fungiert. Es ist täglich zu kontrollieren, bitte nehmen Sie Mitteilungen immer mit Ihrer Unterschrift zur Kenntnis.
- SCHOOLFOX © ist ein weiteres wichtiges Kommunikationsmittel zwischen Direktion – Klassenlehrer\*innen – Eltern und soll bitte nach Möglichkeit von allen Erziehungsberechtigten installiert und genutzt werden.
- Vom Lehrer einzusammelnde **Geldbeträge** sind in einem **verschlossenen, beschrifteten Kuvert** mitzuschicken, der Erhalt wird Ihnen im Mitteilungsheft bestätigt.

**Verhalten im Schulgebäude:**

- Das Tragen rutschfester Hausschuhe ist im gesamten Schulgebäude unbedingt erforderlich.
- Die Benützung mitgebrachter Sportgeräte wie Scooter, Rollerblades, Skateboards ist aus Sicherheitsgründen im gesamten Schulgelände verboten, Sie haben die Möglichkeit diese im Eingangsbereich abzustellen. Die Schule übernimmt keine Haftung!

## **Garderobe:**

Jedem/r Schüler\*in steht ein beschrifteter Garderobenplatz zur Verfügung.

Wir ersuchen Sie dringendst, die Kleidungsstücke und Schuhe Ihres Kindes mit Namen zu versehen!! Wir bitten Sie zu bedenken, dass Ihr Kind in der Früh und am Nachmittag von anderen Personen betreut wird, die unter Umständen die Kleidungsstücke Ihres Kindes nicht kennen!

## **Sonstiges:**

- Für mitgebrachte Gegenstände wie Spielzeug, CDs & DVDs, elektronische Geräte... wird von Seiten der Schule keine Haftung übernommen – deshalb bitten wir Sie im eigenen Interesse, derartige Gegenstände nicht in die Schule mitzuschicken.
- Mobiltelefone sind für Schüler\*innen während des Unterrichts und der Betreuungszeit nicht gestattet und müssen beim Betreten des Schulgebäudes abgegeben werden. Am Ende des Unterrichts bzw. nach der Nachmittagsbetreuung werden die Mobiltelefone den Schüler\*innen wieder ausgehändigt. Die Schule übernimmt keine Haftung!
- Sie werden ersucht, Gegenstände, die nicht Eigentum Ihres Kindes sind und irrtümlich eingesteckt wurden, mit einem kurzen Vermerk im Mitteilungsheft unverzüglich zurück zu schicken.
- Das Rauchen ist am gesamten Schulgelände (inkl. Garten) verboten.
- Die Zufahrt zum Schulgebäude mit Privatfahrzeugen ist nur in besonderen Fällen mit schriftlicher Genehmigung durch die Schulleitung und mit **Schrittgeschwindigkeit** gestattet!  
Das Gartentor ist aus Sicherheitsgründen immer zu schließen, der Aufenthalt des privaten Fahrzeuges auf dem Schulgelände ist möglichst kurz zu halten, da die ungehinderte Zufahrt für Einsatzfahrzeuge zu jedem Zeitpunkt möglich sein muss!

## **Was ist der Schule umgehend zu melden:**

- Änderungen in der familiären Situation oder der Wohnsituation (Adressänderung, Änderung der Telefonnummer, Scheidung, gemeinsame bzw. alleinige Obsorge nach Scheidung, Todesfall). Sie ermöglichen uns dadurch richtiges und schnelles Reagieren im Krisenfall.
- Ansteckende Krankheiten sowie Krätze, Laus- und Wurmbefall sind umgehend der Direktion zu melden.

# „FAHRPLAN“ FÜR DIE ERSTE UND LETZTE SCHULWOCHE

## Erste Schulwoche:

**1.Schultag: Montag, 2.September 2024, 9.00 Uhr**

Begrüßung der Kinder und Eltern durch die Klassenlehrer\*innen.  
Voraussichtliches Ende: 9.45 Uhr

An diesem Tag gibt es noch keinen Fahrtendienst und keine Nachmittagsbetreuung!

## Unterrichtszeiten der ersten Schulwoche:

### **SEF-Klassen:**

### **Basale Klassen:**

Dienstag	8 – 11 Uhr	Dienstag	8 – 11 Uhr
Mittwoch	laut Stundenplan	Mittwoch	8 – 13 Uhr
Donnerstag	laut Stundenplan	Donnerstag	8 – 13 Uhr
Freitag	laut Stundenplan	Freitag	8 – 13 Uhr

Die Nachmittagsbetreuung findet für die SEF-Klassen ab Dienstag, für die Basalen Klassen ab Mittwoch zu den regulären Zeiten statt.

Der Nachmittagsunterricht laut Stundenplan findet ab Mittwoch statt.

In der ersten Woche gibt es für „Schulneulinge“ noch keine Schuljause.

## Letzte Schulwoche:

### Unterrichtszeiten in der letzten Schulwoche:

Montag bis Mittwoch: Unterricht laut Stundenplan inklusive Nachmittagsunterricht.

Donnerstag: Unterricht laut Stundenplan, kein Nachmittagsunterricht.

Die Nachmittagsbetreuung und der Spätdienst finden bis einschließlich Donnerstag zu den regulären Zeiten statt.

**Letzter Schultag: Freitag, 27.Juni 2025, 9.00 Uhr Zeugnisverteilung!**

Voraussichtliches Ende: 9.45 Uhr

An diesem Tag gibt es keinen Fahrtendienst und keine Nachmittagsbetreuung!

## **Was muss ich tun, wenn mein Kind nicht in die Schule kommen kann?**

Wenn Ihr Kind nicht in die Schule kommen kann, müssen Sie

- die Schule sofort (am 1. Tag der Abwesenheit) über den Grund des Fernbleibens verständigen
- den Fahrtendienst verständigen, falls Ihr Kind den Bustransport in Anspruch nimmt
- Essen abmelden, wenn das Fernbleiben länger dauert (Details im Punkt Essen/Jause) bzw. vorher bekannt ist (geplante Operationen, Krankenhausaufenthalte, Arzttermine...)

Die Krankmeldung Ihres Kindes kann telefonisch, per Mail oder über Schoolfox erfolgen – falls in der Kanzlei niemand anwesend ist, können Sie die Meldung auch gerne auf dem Anrufbeantworter hinterlassen, die Information wird an die Klassenlehrer\*innen weitergegeben.

Bitte vergessen Sie nicht, rechtzeitig den Fahrtendienst zu informieren, wenn Ihr Kind die Schule wieder besuchen kann!

**Wenn Sie Ihr Kind ausnahmsweise persönlich in die Schule bringen, ist es unbedingt erforderlich, dies dem Fahrtendienst zu melden, da sonst die Fahrt nach Hause automatisch storniert wird und Sie Ihr Kind abholen müssen!**

# **NACHMITTAGSBETREUUNG**

## **Ihre Ansprechpartnerin für organisatorische Belange:**

Sanela Karabas, Sekretärin, Tel 4000/563301

An unserer Schule (und den Exposituren Adolf-Loos-Gasse und Herzmanovsky-Orlando-Gasse) gibt es Nachmittagsbetreuung (Hort) von Montag bis Freitag von 12.55 bis 15.50 Uhr. Unsere Hortpädagog\*innen betreuen jeweils höchstens 8 Kinder in altersgemischten Hortgruppen. Spiel und Spaß in der Freizeitgestaltung stehen im Vordergrund, die Kinder erledigen aber hier natürlich auch ihre Hausübungen.

Zusätzlich stehen Assistent\*innen und Zivildienstler zur Unterstützung bereit.

Bei der Vergabe von Betreuungsplätzen haben die Kinder berufstätiger oder in Ausbildung befindlicher Eltern Vorrang! Der Anspruch ist durch eine Bestätigung nachzuweisen.

## **Anmeldung/Abmeldung**

An- und Abmeldungen und sämtliche Änderungen erfolgen ausnahmslos über die Direktion.

Eine Anmeldung im laufenden Schuljahr ist nur zu Monatsbeginn und unter der Voraussetzung möglich, dass keine zusätzliche Gruppe eröffnet werden muss.

Eine Abmeldung während des Schuljahres ist möglich, jedoch nur zu Monatsende. Sie muss bis spätestens 20. des laufenden Monats erfolgen.

Sie können Ihr Kind auch – freie Kapazitäten vorausgesetzt - nur für einen oder mehrere Tage der Woche anmelden.

## **Kosten**

Die MA 56 (Städtische Schulverwaltung) hebt einen täglichen Betreuungsbeitrag ein, der gestaffelt nach dem Familieneinkommen festgesetzt ist und höchstens 7,40 € pro Tag beträgt. Wir ersuchen Sie im eigenen Interesse, die von uns mitgeschickten Formulare zur Feststellung der Bemessungsgrundlage termingerecht und von der MA 10 (Berechnungsstelle – Ermäßigung schulische Tagesbetreuung) bestätigt zurückzuschicken, damit eventuelle Ermäßigungen berücksichtigt werden können.

Auch für Schüler\*innen, die wegen Nachmittagsunterricht oder der Teilnahme an Unverbindlichen Übungen über Mittag in der Schule betreut werden, ist – in Abhängigkeit von eventuellen Ermäßigungen – der Betreuungsbeitrag zu bezahlen.

## **Spätdienst**

Bei Bedarf (Berufstätigkeit beider Eltern bzw. des alleinerziehenden Elternteiles) wird am Standort Herchenhahngasse Betreuung bis 17.00 Uhr (in Sammelgruppen) angeboten. Eine Anmeldung ist erforderlich.

# **NACHMITTAGSBETREUUNG** **für BASALE FÖRDERKLASSEN**

Die Nachmittagsbetreuung der Basalen Förderklassen schließt unmittelbar an den Unterricht an und dauert von 12.55 Uhr bis 15.50 Uhr.

Die pädagogischen Rahmenbedingungen entsprechen jenen des Unterrichts in Basalen Förderklassen.

Die Betreuung erfolgt durch zwei Fachbetreuer\*innen der Wiener Sozialdienste. Die Gruppengröße ist mit vier bis maximal fünf Kindern und Jugendlichen festgelegt.

Die Nachmittagsbetreuung der Basalen Förderklassen ist eine freiwillige soziale Dienstleistung der Stadt Wien.

Die „Wiener Sozialdienste Förderung & Begleitung GmbH“ ist beauftragt, einen monatlichen Betreuungsbeitrag in der Höhe von 10% des bewilligten Pflegegeldes einzuheben. Eine Ermäßigung dieses Betrags ist nicht vorgesehen.

Die **Anmeldung** für die Nachmittagsbetreuung der Basalen Förderklassen erfolgt über die Bereichsleiterin **Fr. Martina Bstieler**,

1150 Wien, Camillo-Sitte-Gasse 6

telefonisch unter 01/98121-3320 oder per E-Mail unter [BasaleFoerderklassen@wiso.or.at](mailto:BasaleFoerderklassen@wiso.or.at)

Eine Anmeldung während des Schuljahres ist nach Maßgabe freier Plätze unter Absprache möglich.

Das Mittagessen um 11.30 Uhr ist für alle Schüler\*innen der Basalen Förderklassen verpflichtender Bestandteil des Unterrichts. Am Nachmittag gibt es eine kleine Jause, die seitens der Eltern mitgeschickt wird.

Sämtliche Fragen zum Mittagessen klären Sie bitte mit der Schulsekretärin Frau Sanela Karabas.

Die Abholung der Kinder erfolgt durch den Fahrtendienst oder persönlich bis spätestens 15.50 Uhr.

# **ESSEN/JAUSE**

## **Jause**

Für Schüler\*innen, die an allen fünf Wochentagen die Nachmittagsbetreuung in Anspruch nehmen, gibt es die Möglichkeit, von unserem Essenslieferanten, der Firma „Gourmet“, auch eine Schuljause zu bestellen, die täglich Obst bzw. Gemüse beinhaltet.

Der Vorteil der gemeinsamen Jause besteht darin, dass die Selbstständigkeit der Schüler\*innen durch das Vorbereiten der Jause (Gebäck schneiden und belegen/bestreichen, Obst waschen und zerteilen....) gefördert wird.

Die Jause kostet pro Tag ca. € 1,85 (der genaue Betrag für das Schuljahr 2024/25 wurde von der Stadt Wien noch nicht kommuniziert). Die Klassenlehrer\*innen erheben in den ersten Schultagen, ob Sie die Jause für Ihr Kind bestellen möchten.

## **Essen**

Wenn Ihr Kind die Nachmittagsbetreuung besucht oder an einzelnen Tagen (für Nachmittagsunterricht oder Unverbindliche Übungen) über Mittag in der Schule bleibt, wird hier auch verpflichtend gemeinsam das Mittagessen eingenommen.

Die Kosten für das Mittagessen werden von der Stadt Wien übernommen. Für Sie entstehen nur die Kosten für die Nachmittagsbetreuung.

## **Abbestellung des Essens bzw. der Jause**

Wenn Sie Essen und/oder Jause für einen bestimmten Zeitraum abbestellen möchten, ist dies nur bis Dienstag 10.00 Uhr für die darauffolgende Woche möglich.

An einem Beispiel: Wenn Sie bis zum 10.9. Ihren Wunsch in der Schule melden, können Essen und Jause für die Woche von 16. bis 20.9. abbestellt werden.

Kurzfristige Abbestellungen (z.B. bei Erkrankung) sind leider nicht möglich.

## **Zahlungen**

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Zahlungen für Jause und Nachmittagsbetreuung per Einziehungsauftrag oder per Zahlschein zu erledigen. Bei einem Einziehungsauftrag meldet die Schule die entsprechenden Beträge am Monatsende an die Magistratsabteilung 6, Buchhaltungsabteilung 13, die Abbuchung von Ihrem Konto erfolgt dann im Folgemonat. Bei Zahlung mit Zahlschein bekommen Sie von der MA 6 einen Zahlschein zugeschickt, den Sie bitte bis zum angegebenen Termin einzahlen.

Damit die MA 6 den richtigen Zahlungsverpflichteten bzw. Rechnungsempfänger zuordnen kann benötigen wir ein Datenblatt mit den entsprechenden Angaben. Dieses bekommen Sie zu Beginn der Schullaufbahn Ihres Kindes von uns mitgeschickt. Sollten sich Zahlungsverpflichteter bzw. Rechnungsempfänger oder Ihre Bankverbindung ändern fordern

Sie bitte ein neues Datenblatt an. Das gilt auch, wenn Sie von Zahlschein auf Einziehung wechseln wollen (oder umgekehrt).

Bei verspäteter Zahlung wird eine Mahngebühr eingehoben.

**Bei Zahlungsrückständen von mehr als 2 Monaten sind wir leider verpflichtet, Ihr Kind bis zur vollständigen Bezahlung aller ausständigen Beträge aus der Betreuung auszuschließen.**

Sollten Sie über Electronic Banking einzahlen, geben Sie bitte unbedingt den Namen des Kindes, die Buchungsnummer und den Verrechnungszeitraum an.

## **Ermäßigungen**

Sie bekommen von der Schule regelmäßig Formulare zur Feststellung der Bemessungsgrundlage mitgeschickt.

Bitte lassen Sie diese Formulare im eigenen Interesse möglichst bald bei der Berechnungsstelle – Ermäßigung schulische Tagesbetreuung bestätigen. Aufgrund der festgestellten Bemessungsgrundlage ergibt sich für Sie möglicherweise eine Reduktion des Betreuungsbeitrages für die Nachmittagsbetreuung oder gar ein Freiplatz (eventuell auch für die Jause).

Rückwirkend können Ermäßigungen nicht berücksichtigt werden!

Ein persönlicher Kundenverkehr ist nur nach Terminvereinbarung mit einer Kundenbetreuerin möglich. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Einreichung per E-Mail! Aktuelle Informationen erhalten Sie über das Infotelefon 01/277 55 55 oder auf [www.kindergaerten.wien.at](http://www.kindergaerten.wien.at)

Berechnungsstelle – Ermäßigung schulische Tagesbetreuung:  
1160 Wien, Wilhelminenstraße 93  
[bst@ma10.wien.gv.at](mailto:bst@ma10.wien.gv.at)

# **FAHRTENDIENST - FAHRAUSWEIS**

Der Fahrtendienst ist für Schüler und Schülerinnen vorgesehen, die aufgrund ihrer Behinderung/Beeinträchtigung nicht – auch nicht in Begleitung! – öffentliche Verkehrsmittel für den Schulweg benützen können. Die Fahrten werden im Rahmen von **Sammeltransporten** durchgeführt und sind für Sie kostenlos.

Folgende **Fahrtendienste** sind für den Transport Ihres Kindes zuständig:

Standort Herchenhahngasse:	Wiener Lokalbahnen (Tel 01/815 60 70)
Expositur Adolf-Loos-Gasse:	Wiener Lokalbahnen (Tel 01/815 60 70)
Expositur Herzmanovsky-Orlando-G.	Wiener Lokalbahnen (Tel 01/815 60 70)
Expositur Attemsgasse:	Fahrtendienst HALLER (Tel: 01/869 62 62)
Expositur Brioschiweg:	Fahrtendienst HALLER (Tel: 01/869 62 62)

## **Neuanmeldungen:**

erfolgen durch die Schulleitung

## **Abmeldungen und Ummeldungen für einen längeren Zeitraum:**

erfolgen durch die Schulleitung

## **Kurzfristige stundenplanbedingte Änderungen:**

erfolgen durch die Schulleitung

## **Krankheit des Schülers:**

Ab- bzw. Anmeldung des Fahrtendienstes erfolgen durch die Eltern!

## **Kurzfristige bzw. einmalige Änderungen auf Wunsch der Eltern (private Gründe, Arzttermine...):**

sind nicht möglich! Bitte holen Sie in diesem Fall Ihr Kind persönlich zu unseren Abholzeiten ab!

**Wenn Sie Ihr Kind ausnahmsweise persönlich in die Schule bringen**, ist es unbedingt erforderlich, dies dem Fahrtendienst zu melden, da sonst die Fahrt nach Hause automatisch storniert wird und Sie Ihr Kind abholen müssen!

Bei allen Schülertransporten für unsere Schule muss immer ein Beifahrer anwesend sein, eine Fahrt soll im Regelfall 60 Minuten nicht überschreiten.

Die genauen Abholzeiten von zu Hause können sie ab Mitte August bei Ihrem zuständigen Fahrtendienst erfragen (ebenso die Ankunftszeiten zu Hause). Bei Unzufriedenheiten mit diesen Zeiten halten Sie bitte Rücksprache mit dem Fahrtendienst.

## **Fahrausweis Wiener Linien:**

Falls Ihr Kind den Schulweg mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurücklegt, müssen Sie selbst ein Jugendticket besorgen (erhältlich an den Ticket- & Infostellen, Ticketautomaten oder im Online-Shop der Wiener Linien). Der dafür benötigte Schülersausweis wird gegen Vorlage eines Passfotos von der Schule ausgestellt.

Sollten Sie einen Freifahrschein für Begleitpersonen benötigen, geben Sie diesen Wunsch bitte in der Schule bekannt und Sie erhalten das nötige Formular. Ein Freifahrschein für Begleitpersonen kann nur beantragt werden, wenn für das Kind kein Fahrtendienst in Anspruch genommen wird und die Wohnung nicht in Gehdistanz zur Schule liegt.

# **RELIGIONSUNTERRICHT**

Römisch-katholischer, islamischer und orthodoxer Religionsunterricht finden an der Schule statt.

Ob Religionsunterricht anderer Konfessionen an der Schule angeboten wird, wird jährlich von den zuständigen Stellen entschieden. Die Schulleitung ist in diese Entscheidung nicht eingebunden.

Für alle Konfessionen, für die der Religionsunterricht nicht an unserer Schule stattfindet, wird bis Oktober eine Schule bekannt gegeben, in die Sie Ihr Kind zum Religionsunterricht bringen müssen, sofern keine Abmeldung vorliegt. Dafür kann kein Fahrtendienst in Anspruch genommen werden.

**Abmeldungen vom Religionsunterricht** jeglicher Konfession müssen ausnahmslos schriftlich bis zum Freitag der ersten Schulwoche in der Direktion eingelangt sein.

Eine spätere Abmeldung ist nicht möglich.

Nicht abgemeldete Schüler\*innen müssen den Religionsunterricht besuchen, auch wenn er am Nachmittag stattfindet.

Für römisch-katholische Schüler\*innen gibt es die Möglichkeit, in der Schule (außerhalb des regulären Unterrichts) an der Vorbereitung für die Erstkommunion oder Firmung teilzunehmen. Informationen erhalten Sie über die Religionslehrerinnen.

Zuständige Pfarre: Pfarre Don Bosco  
Herzmanovsky-Orlando-Gasse 16  
1210 Wien  
Tel: 259-83-42

## SCHULFREIE TAGE 2024/25

Herbstferien	Samstag, 26.10. bis Sonntag, 3.11.2024
Heiliger Leopold	Freitag, 15.11.2024
Weihnachtsferien	Montag, 23.12.2024 bis Montag, 6.1.2025
Semesterferien	Samstag, 1.2. bis Sonntag, 9.2.2025
Osterferien	Samstag, 12.4. bis Montag, 21.4.2025
Tag der Arbeit	Donnerstag, 1.5.2025
Schulautonomer Tag	Freitag, 2.5.2025
Christi Himmelfahrt	Donnerstag, 29.5.2025
Schulautonomer Tag	Freitag, 30.5.2025
Pfingsten	Montag, 9.6.2025
Fronleichnam	Donnerstag, 19.6.2025
Sommerferien	Samstag, 28.6.2025 bis Sonntag, 31.8.2025

### **Schulautonome Tage:**

Für Hortkinder berufstätiger Eltern wird an folgenden schulautonomen Tagen Betreuung (Sammelgruppe) angeboten: 2.5. & 30.5.2025, Betreuungszeit von 7.45 bis 12.55 bzw. 15.50 Uhr angeboten. An diesen Tagen sind die Schüler\*innen nicht durch die gesetzliche Unfallversicherung geschützt.

Dieses Angebot gilt nicht für Schüler\*innen in Basalen Förderklassen!

Achtung: an diesen Tagen gibt es geänderte Abholzeiten des Bustransportes, da die Frühaufsicht entfällt!

**Eine rechtzeitige Anmeldung ist für diese Tage erforderlich!** Die erforderlichen Formulare bekommen Sie von der Schule mitgeschickt.

**Elternsprechtage:**

Für das Schuljahr 2024/25 finden die Elternsprechtage zu folgenden Terminen statt:

**Montag, 2.12.2024**

**Montag, 28.4.2025**

Die Elternsprechtage beginnen um 16.30 Uhr und enden um ca. 18.30 Uhr. Es ist nicht möglich, dass Kinder nach der Nachmittagsbetreuung auf ihre Eltern in der Schule warten.

Genauere Termine (um längere Wartezeiten zu vermeiden) werden mit den Klassenlehrer\*innen vereinbart.

**Klassenforum:**

Findet jährlich im September/Oktober statt, die Termine werden von den Klassenlehrer\*innen bekannt gegeben.

Es werden alle für die jeweilige Klasse und für die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus wichtigen Angelegenheiten besprochen.

Im Rahmen der Schulpartnerschaft haben Sie Gelegenheit, sich im Klassenforum Ihrer Klasse zum Klassenelternvertreter wählen zu lassen.

Die Klassenelternvertreter\*innen vertreten die Interessen der Eltern „ihrer“ Klasse.

Sie nehmen aber auch an ebenfalls zweimal jährlich stattfindenden Schulforen teil, in denen z.B. Schulveranstaltungen, schulautonome Tage, autonome Lehrplanbestimmungen... beschlossen werden.

**Schulforum:**

Termin für das 1.Schulforum: **Montag, 7.10.2024**

Das 2. Schulforum findet im Anschluss an den 2. Elternsprechtage im Sommersemester statt.

Die Einladung erfolgt schriftlich spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Termin.

**Ferienbetreuung**

Eintreffende Informationen und Anmeldeformulare verschiedener Vereine und Institutionen werden an Sie weitergeleitet sowie im Eingangsbereich ausgehängt.

Informationen zu den Feriencamps der Stadt Wien (Summer City Camps in den Sommerferien, Herbstcamps in den Herbstferien, Wintercamps in den Semesterferien und Frühlingscamps in den Osterferien) finden Sie unter

[www.ferieninwien.at](http://www.ferieninwien.at) .

Für die Anmeldung von beeinträchtigten Kindern ist kein Buchungscode erforderlich!

Ferienbetreuung für Schüler\*innen Basaler Förderklassen:

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die „Wiener Sozialdienste Förderung & Begleitung GmbH“ (01 / 98 121 - 3310 oder [BasaleFoerderklassen@wiso.or.at](mailto:BasaleFoerderklassen@wiso.or.at))

# **ELTERNVEREIN**

## **Der Elternverein ist die Interessensvertretung aller Eltern bzw. Erziehungsberechtigten der Schule.**

Mitglieder sind die Eltern/Erziehungsberechtigten der Schüler\*innen. Es wird ein jährlicher Mitgliedsbeitrag eingehoben, der über die Anschaffung besonderer Lehr- und Unterrichtsmittel sowie die Unterstützung von Schulveranstaltungen und Projekten ausschließlich den Kindern zugutekommt.

Der Elternverein bietet Ihnen auch die Möglichkeit, am Schulgeschehen aktiv und verantwortlich mitzuwirken, indem Sie an den mehrmals im Jahr stattfindenden Sitzungen teilnehmen.

In der anschließend an das 1.Schulforum stattfindenden **Hauptversammlung des Elternvereins** geht es neben der Vorstellung des Rechnungsberichts vor allem um die Wahl der Funktionäre (Obmann/-frau, Kassier\*in, Schriftführer\*in,...).

Auch die Höhe des Elternvereinsbeitrages, die Durchführung von gemeinsamen Aktionen (z.B. Buffet an den Elternsprechtage...) sowie die Verwendung der durch Mitgliedsbeiträge, Spenden und Erlöse der verschiedenen Aktionen erzielten Einnahmen werden in den Sitzungen beraten und abgestimmt.

Natürlich bietet der Elternverein auch Vernetzung mit anderen Eltern und Informationsaustausch bezüglich diverser für Sie und Ihr Kind relevanter Themen. Schauen Sie einfach bei der nächsten Versammlung vorbei!

# VERHALTEN BEI BLACKOUT

Nicht nur Sie zu Hause, auch wir als Schule setzen uns mit dem Thema „**Blackout**“ (**länger andauernder Stromausfall**) auseinander und bereiten uns gut vor. Wir hoffen, dass eine solche Situation nicht eintritt (und derzeit gibt es auch keinerlei Anzeichen dafür) – dennoch aber muss es Pläne für den Notfall geben.

Bei Eintreten eines Blackouts fallen augenblicklich alle Strom-, Infrastruktur- und Versorgungssysteme aus. Man kann niemanden anrufen, keine Nachricht schreiben, nicht mehr einkaufen, keine mit Strom versorgten öffentlichen Verkehrsmittel benutzen, keine Sprechanlagen, keine Klingeln, keine Aufzüge etc. betätigen und Ampeln fallen aus.

Es kann Tage dauern, bis die gesamte Infrastruktur wiederhergestellt ist, auch wenn die Stromversorgung nach einiger Zeit wieder funktioniert. Nur der ORF Sender Ö3 (oder regionale Sender) bringt stündlich wichtige Nachrichten. Während eines Blackouts bleiben die Schulen geschlossen.

## **WICHTIG:**

### **Bei einem Blackout außerhalb der Schulzeit:**

Kinder **NICHT** in die Schule schicken! Die Schulen bleiben geschlossen.

Alle wichtigen Informationen erhalten Sie über das Radio.

### **Bei einem Blackout während der Schulzeit:**

**Holen Sie Ihr Kind so schnell wie möglich von der Schule ab!**

**ACHTUNG:** Der Fahrtendienst fährt **NICHT!** Auch U-Bahnen, Züge und Straßenbahnen fahren **NICHT!**

Bitte bereiten Sie sich in Ihrer Familie vor und besprechen Sie, was in so einem Notfall zu tun ist.

Die wichtigste Frage ist: **WER holt das Kind ab?** Auf welchem Weg ist das möglich (zu Fuß/mit dem Fahrrad/mit dem Bus/mit dem Auto)?

Bitte bedenken Sie, dass im Ernstfall womöglich der Verkehr zusammenbrechen wird und Sie nicht mehr telefonieren können!

Selbstverständlich werden die Kinder in der Schule bis zur Abholung beaufsichtigt. Bis dahin noch nicht abgeholte Schüler\*innen aus unseren Exposituren werden ab 18 Uhr in die Stammschule Herchenhahngasse gebracht und danach dort beaufsichtigt!

Bedenken Sie aber, dass wir in der Schule weder ausreichend Essen noch Medikamente, Hygieneartikel und Decken für über 200 Schülerinnen und Schüler zur Verfügung haben. Es ist daher nur eine notdürftige Versorgung für einige Stunden (bis zur möglichst raschen Abholung) möglich.

Wir alle hoffen, dass es keinen Blackout geben wird, möchten aber im Notfall und zur Sicherheit Ihres Kindes bestens vorbereitet sein. Schicken Sie daher bitte die Ihnen von uns zu Beginn jedes Schuljahres ausgeteilte **Abholvereinbarung** möglichst rasch ausgefüllt in die Schule zurück!

# **STRAHLENSCHUTZMASSNAHMEN**

## **an unserer Schule**

Bei einem Störfall in einem unliegenden Kernkraftwerk kann radioaktive Strahlung frei werden. Da Kinder in diesem Fall besonders gefährdet sind, wurden seitens des Unterrichtsministeriums und des Stadtschulrates für Wien Strahlenschutzmaßnahmen entwickelt.

Im Anlassfall: **ALARMSIRENEN** (in ganz Wien zu hören):  
Auskunft über Zivilschutzsignale und ihre Bedeutung findet man auf den ersten Seiten des amtlichen Telefonbuches.

- Schalten Sie das **Radio** ein – Sie bekommen Informationen und Anweisungen. Die Schulen haben sich an die Anweisungen des staatlichen Krisenmanagements zu halten und nötigenfalls die Schüler über die Unterrichtszeit hinaus in der Schule zu behalten.
- Im Bedarfsfall werden den Kindern entsprechend der vorliegenden Einverständniserklärungen **Kaliumjodidtabletten** verabreicht. Für weitere Einnahmen sind die Eltern zuständig – bitte informieren Sie sich in Ihrer Apotheke.
- Es wird empfohlen, **die Kinder schnellstens persönlich von der Schule abzuholen**. Bitte nehmen Sie zum Abholen **Schutzbekleidung** (z.B. Regenpelerine, Mundschutz) mit. Die Schutzbekleidung sollte vor Betreten der eigenen Wohnung abgelegt und in einem Behälter vor der Wohnung verwahrt werden.
- Kind unbedingt beim Abholen in der Direktion **abmelden**. Berechtigte Schüler können auf Anweisung des Krisenmanagements nach Hause entlassen werden.
- Wie beim Blackout gilt auch bei einem Notfall im Bereich Strahlenschutz: Bitte bedenken Sie, dass eine längerfristige Versorgung der Kinder mit Nahrung, Medikamenten, Hygieneartikel... in der Schule nicht möglich ist und holen Sie Ihr Kind so schnell wie möglich ab!

**BITTE RUFEN SIE KEINESFALLS IN DER SCHULE AN, DA DIE TELEFONLEITUNGEN FÜR NOTFÄLLE FREIGEHALTEN WERDEN MÜSSEN!**